

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №273»**

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МАДОУ №273  
Протокол №1 от 01.08.2022 г.  
Общим собранием  
Протокол № 1 от 13.09.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ №273  
Фадеева Г. Л.  
16.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ МАДОУ № 273**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 273»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013г., Уставом МАДОУ.
- 1.2. Совет МАДОУ является представительным органом самоуправления МАДОУ, который осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МАДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Совета МАДОУ

- 2.1. Совет МАДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет МАДОУ реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет МАДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Структура Совета, порядок его формирования.

- 3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) и работников МАДОУ. В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения.
- 3.2. Совет МАДОУ (далее Совет) формируется из равного количества представителей: родителей (законных представителей) и работников МАДОУ.
- 3.3. Порядок избрания членов Совета:
  - Совет избирается на 1 год;
  - Представители родителей избираются на общем родительском собрании;

- Представители работников МАДОУ избираются на общем собрании работников МАДОУ;
  - Количественный состав Совета – 8 человек;
  - Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.
- 3.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.5. Совет МАДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4. Компетенция Совета:

- 4.1. Выработка перспективных направлений развития МАДОУ;
- 4.2. Участие в разработке программы развития МАДОУ;
- 4.3. Согласование локальных нормативных актов, разработанных МАДОУ;
- 4.4. Заслушивание администрации МАДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 4.5. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МАДОУ;
- 4.6. Представление интересов МАДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 4.7. Решение вопросов, связанных с привлечением добровольных безвозмездных пожертвований;
- 4.8. Решение других вопросов текущей деятельности МАДОУ.

### 5. Права Совета МАДОУ

- 5.1. Совет МАДОУ имеет право:
- участвовать в управлении МАДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Совета МАДОУ имеет право:
- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее двух трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 6. Организация управления Советом МАДОУ

- 6.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса :
- представители родителей (законных представителей) детей, посещающих МАДОУ,
  - педагогические работники МАДОУ;

- заведующий МАДОУ.
- 6.2. Председатель Совета МАДОУ:
- организует деятельность Совета;
  - информирует членов Совета о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- Совет МАДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 6.3. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.
- 6.4. Решение Совета МАДОУ принимается открытым голосованием.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 7.1. Совет МАДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом.

## **8. Ответственность Совета МАДОУ**

- 8.1. Совет МАДОУ несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство Совета МАДОУ**

1. Заседания Совета МАДОУ оформляются протоколом.
2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания
  - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МАДОУ.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.